



**SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA  
DEPARTAMENTO DA POLÍCIA CIVIL  
INSTITUTO DE IDENTIFICAÇÃO  
SETOR DE COMUNICAÇÃO E EVENTOS**



## **TÍTULO II**

---

### **ATRIBUIÇÕES DAS UNIDADES FUNCIONAIS**

#### **CAPÍTULO III**

---

##### **NÍVEL INSTRUMENTAL**

###### **SEÇÃO VIII**

---

###### **SETOR DE ALMOXARIFADO**

Art. 16. Ao Setor de Almojarifado, unidade funcional subordinada à Subdivisão Administrativa, compete:

- I. receber, estocar, conferir e controlar materiais de uso contínuo às unidades funcionais do IIPR;
  - II. organizar materiais de uso contínuo a serem distribuídos em todas às unidades funcionais do IIPR;
  - III. controlar e manter atualizado o estoque de materiais do IIPR, efetuando a contagem de cada item existente;
  - IV. efetuar a previsão para aquisição de material de uso contínuo e reposição de estoque, em conjunto com os Setores Financeiro e de Planejamento;
  - V. receber e conferir o material entregue no IIPR, bem como organizar estoque, de acordo com suas especificações;
  - VI. manter em arquivo cópias das requisições de materiais solicitados e entregues;
  - VII. proceder a inclusão e exclusão de servidores para acesso ao sistema de Gestão de Materiais e Serviços/GMS;
  - VIII. avaliar e aprovar requerimentos, bem como gerenciar o sistema de GMS;
  - IX. encaminhar relação mensal dos materiais que tenham Registro de Preço no GMS ao Setor Financeiro, com a finalidade de planejamento orçamentário;
  - X. formalizar, acompanhar e controlar Termos de Referência em processos de
-



**SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA  
DEPARTAMENTO DA POLÍCIA CIVIL  
INSTITUTO DE IDENTIFICAÇÃO  
SETOR DE COMUNICAÇÃO E EVENTOS**



licitação ou pregão para futura e eventual aquisição de materiais de uso contínuo, em conjunto com as unidades funcionais do IIPR, junto ao Setor de Licitação da SESP e ao Setor de Licitação e Registro de Preço do Departamento de Administração de Material/DEAM da Secretaria de Estado da Administração e da Previdência/SEAP;

XI. orientar as unidades funcionais do IIPR quanto a documentação necessária para aquisição de materiais por dispensa de licitação;

XII. executar outras atividades que se enquadrem no âmbito de suas atribuições e regularmente estabelecidas pela Direção.

**Setor de Almojarifado do Instituto de Identificação do Paraná - IIPR**

[almoxarifado\\_sede@ii.pr.gov.br](mailto:almoxarifado_sede@ii.pr.gov.br)

**Instituto de Identificação do Paraná**

Rua Pedro Ivo, 386 - Centro - 80010-020 - Curitiba / PR

Atendimento ao Cidadão: (41) 3200-5001

---