



**SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA
DEPARTAMENTO DA POLÍCIA CIVIL
INSTITUTO DE IDENTIFICAÇÃO
SETOR DE COMUNICAÇÃO E EVENTOS**



TÍTULO II

ATRIBUIÇÕES DAS UNIDADES FUNCIONAIS

CAPÍTULO II

NÍVEL DE ASSESSORAMENTO

SEÇÃO I

ASSISTENTE TÉCNICO

Art. 6.º Ao Assistente Técnico, unidade funcional subordinada à Direção, compete:

- I. assessorar diretamente a Direção nos assuntos de interesse da Instituição, perante os órgãos externos;
 - II. organizar e recepcionar autoridades brasileiras e estrangeiras;
 - III. acompanhar a tramitação de projetos, programas, acordos, convênios e demais processos relacionados as atividades do IIPR, perante órgãos públicos e privados;
 - IV. propor alterações de convênios com as Prefeituras Municipais, visando a evolução dos sistemas do IIPR junto aos Postos de Identificação;
 - V. assessorar a Direção nos aspectos relacionados à comunicação e eventos nos quais o IIPR esteja envolvido, em conjunto com o Setor de Comunicação e Eventos;
 - VI. planejar, organizar, coordenar e executar eventos de cidadania que envolvam a participação do IIPR;
 - VII. executar outras atividades que se enquadrem no âmbito de suas atribuições e regularmente estabelecidas pela Direção.
-



**SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA
DEPARTAMENTO DA POLÍCIA CIVIL
INSTITUTO DE IDENTIFICAÇÃO
SETOR DE COMUNICAÇÃO E EVENTOS**



Assistente Técnico do Instituto de Identificação do Paraná - IIPR

assistente-tecnico@ii.pr.gov.br

Instituto de Identificação do Paraná

Rua Pedro Ivo, 386 - Centro - 80010-020 - Curitiba / PR

Atendimento ao Cidadão: (41) 3200-5001
